

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра техносферной и
экологической безопасности**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра техносферной и
экологической безопасности**

наименование кафедры

Т.А. Кулагина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Дисциплина Б1.В.01 Государственная служба Российской Федерации

Направление подготовки / 20.04.01 Техносферная безопасность
специальность программа подготовки 20.04.01.05

Направленность
(профиль)

Назорная и инспекционная деятельность в

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

200000 «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 20.04.01 Техносферная безопасность программа
подготовки 20.04.01.05 Надзорная и инспекционная деятельность в
сфере труда

Программу д.т.н., профессор, Кулагина Т.А.
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

приобретение знаний, умений и навыков в сфере надзорной и инспекционной деятельности в сфере труда и в частности государственно-служебных правоотношений, необходимых для задач профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Знакомство с принципами организации труда и методами решения профессиональных и научно-исследовательских задач;

2. Умение формулировать цели и ставить задачи перед коллективом, планировать работу и грамотно распределять задания сотрудникам коллектива;

3. Владеть лидерскими компетенциями и навыками организации работы небольших коллективов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-1: способностью организовывать и возглавлять работу небольшого коллектива инженерно-технических работников, работу небольшого научного коллектива, готовность к лидерству	
Уровень 1	принципы организации труда; методы решения профессиональных и научно-исследовательских задач;
Уровень 1	формировать цели и ставить задачи перед коллективом; планировать работу; грамотно распределять задания сотрудникам коллектива;
Уровень 1	лидерскими компетенциями; навыками организации работы небольших коллективов.
ОПК-4: способностью организовывать работу творческого коллектива в обстановке коллективизма и взаимопомощи	
Уровень 1	особенности функционирования коллектива;
Уровень 1	применять принципы менеджмента при управлении небольшим коллективом; организовать работу небольшой группы при решении профессиональных задач;
Уровень 1	приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала; навыками управления персоналом в небольшом производственном подразделении.
ПК-19: умением анализировать и оценивать потенциальную опасность объектов экономики для человека и среды обитания	
Уровень 1	механизмы воздействия потенциальных опасностей на человека производственных объектов экономики, определять характер

	взаимодействия организма человека с опасностями производственных объектов при проектировании регулирующих систем безопасности; методы анализа и оценки потенциальной опасности объектов экономики для человека и среды обитания;
Уровень 1	анализировать необходимую информацию об объекте для проведения экспертизы;
Уровень 1	навыками анализа и оценки потенциальной опасности объектов экономики для человека и среды обитания.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная служба Российской Федерации» основывается на таких общеобразовательных дисциплинах как:

История,
Философия,
Правоведение.

Дисциплина является научным фундаментом для специальных дисциплин, таких, как:

Основы государства и права,
Технология надзорно-контрольной деятельности в сфере труда,
Трудовое право,
Административное право,
Система оценки эффективности надзорной деятельности.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,67 (24)	0,67 (24)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,44 (16)	0,44 (16)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,33 (48)	1,33 (48)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственная служба РФ	8	16	0	48	ОК-1 ОПК-4 ПК-19
Всего		8	16	0	48	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	История создания и развития государственной службы в Российской Федерации. Общие положения.	2	0	0
2	1	Основы правового положения (статуса) государственного служащего Российской Федерации. Управление в сфере государственной службы.	2	0	0
3	1	Возникновение и изменение государственно-служебных отношений.	2	0	0

4	1	Условия государственной службы.	2	0	0
Всего			8	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Цели и функции государственной службы. Федеральный закон №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	2	0	0
2	1	Муниципальная и гражданская служба.	2	0	0
3	1	Гражданская служба. Федеральные и региональные органы государственной власти.	2	0	0
4	1	Аттестация государственных служащих. Конкурс вакантных должностей муниципальной службы.	2	0	0
5	1	Конкурс вакантных должностей муниципальной службы. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013г)».	2	0	0
6	1	Муниципальная служба. Защита эссе.	2	0	0
7	1	Защита эссе. Защита рефератов.	2	0	0
8	1	Итоговое тестирование. Защита рефератов.	2	0	0
Всего			16	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Конституция (Основной Закон) Российской Федерации - России: принята на внеочередной седьмой сессии Верховного Совета РСФСР девятого созыва 12 апреля 1978 г., с изменениями и дополнениями, внесенными Законами РСФСР от 27 октября 1989 г. от 31 мая, 16 июня и 15 декабря 1990 г. от 24 мая и 1 ноября 1991 г. и Законом Российской Федерации от 21 апреля 1992 года	Москва: Известия, 1992
Л1.2	Самойлов В. Д.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для вузов по специальности (080504) "Государственное и муниципальное управление"	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
Л1.3	Федорченко В. И.	Сословия, государственная служба и органы управления Российской империи: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016
Л1.4	Старостин С. А.	Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров	Москва: Проспект, 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пикулькин А.В.	Система государственного управления: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004
Л2.2	Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В., Попов Л. Л.	Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение	Москва: НОРМА, 2011

Л2.3	Демин А. А.	Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2013
------	-------------	--	---------------------

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Система электронного обучения СФУ	https://e.sfu-kras.ru/
Э2	Издательство "Лань"	http://e.lanbook.com/
Э3	Издательский центр "Академия"	http://www.academia-moscow.ru/
Э4	Научно-производственный журнал «Безопасность труда в промышленности»	https://www.btpnadzor.ru/ru
Э5	Научно-практический портал «Экология производства»	http://www.ecoindustry.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Полный спектр аудиторной работы и задания на самостоятельную работу озвучивает преподаватель на первом занятии.

Самостоятельная работа обучающегося 1,34 з.е (48,0) складывается из:

- изучение теоретического курса (ТО) 0,84 (30,0)
- реферат, эссе (Р) 0,50 (18,0)

Для освоения теоретического материала необходимо пользоваться основной литературой.

Для подготовки к практическим работам, – методической литературой.

Проверку знаний осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину.

При чтении лекции, преподаватель излагает и разъясняет проблему, основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, решённые учеными каких-либо стран, излагает вклад России и её учёных в решении вопросов проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу.

При чтении лекций студентам рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- отмечать в конспектах категории, формулировки, раскрывающие решение тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;

□ задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью разрешения спорных ситуаций, уяснения теоретических положений;

□ оставлять в конспектах поля, на которых при самостоятельной работе можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо переписать лекцию, показать преподавателю и ответить на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.

На практическом занятии продолжается проработка рабочей программы дисциплины, уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, и затем с рекомендованной дополнительной литературой. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональной деятельности. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Одной из форм самостоятельной работы студента является написание эссе. Тема для написания определяется преподавателем на практическом занятии. После написания эссе предусмотрена его защита и обсуждение.

Обучающийся имеет право выбрать самостоятельно любую

тему реферата в пределах программы учебной дисциплины. Обязательно учитывается ее актуальность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом):

- формулирование темы;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация информации;
- разработка плана;
- написание реферата (доклада);
- публичное выступление.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Оформление реферата выполняется в соответствии с СТО 4.2-07-2014.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний студентов;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся - творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным

источникам;

- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;

- работа со словарем, справочником;

- поиск необходимой информации в сети Интернет;

- конспектирование источников;

- реферирование источников;

- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;

- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;

- составление обзора публикаций по теме;

- составление и разработка терминологического словаря.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса;

- организация и проведение индивидуального собеседования;

- организация и проведение собеседования с группой;

- защита отчетов о проделанной работе.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу, написания эссе и реферата, и их положительной защиты. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам дисциплины;

- подготовка к ответу на задания тестов и содержащиеся в билетах зачета.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	К информационным технологиям в образовательном процессе можно отнести: проведение лекций с использованием мультимедийной формы, видеофильмов; проведение лабораторных и практических занятий с применением лабораторных стендов приборов и инструментов, виртуальных лабораторных и практических работ. Использование компьютерного тестирования на стадии промежуточной аттестации.
9.1.2	При реализации образовательного процесса по данной дисциплине использование программного обеспечения не предусмотрено.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Научная библиотека СФУ [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/ ;
9.2.2	2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://window.edu.ru/ ;
9.2.3	3. Электронная законодательно-правовая база (Консультант плюс) [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/online/ .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине, используются аудитории с магнитно-маркерными досками, оснащённые компьютерным и мультимедийным оборудованием (проекционная техника) с имеющимся доступом в корпоративную сеть СФУ и Internet.